

ПРОТОКОЛ № 5
заседания методического совета
«28» мая 2025 г.

Присутствовали

Председатель: Алибаева С.А. - заместитель директора по ПР

Члены методического совета:

1. Амирканова Т.Т. - заместитель директора по УР
2. Бельгибаева А.С. - заместитель директора по УР
3. Нарбутина А.Г. - заместитель директора по ВР
4. Алдакьярова А.А. - руководитель МО
5. Теремизова Л.В. - руководитель МО
6. Жамбыл Н.Ж. - руководитель МО
7. Макина Д.С. - руководитель МО
8. Кусаинов Е.Ж. - руководитель МО
9. Магомедова А.С. - руководитель МО
10. Алдабаева А.Ж. - руководитель МО
11. Ахметова А.А. - руководитель МО
12. Кудайбергенова А.К. - психолог школы

Приглашенный участник заседания Садуакасова Г.Д. председатель профкома

Отсутствовали:

1. Касымова Г.С. - заместитель директора по УР (без причины)
2. Жактаева А.Н. - руководитель МО (отпросилась по состоянию здоровья)
3. Исаберген Ж.М. - руководитель МО (участие в городском семинаре)
4. Борсукбаева А.А. - психолог школы (участие в городском семинаре)

Повестка заседания

1. Анализ усвоения образовательных программ по предметам. Анализ результативности реализации ГОСО / выполнение программы
2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год и планирование перспектив методической работы школы на 2025-2026 у. г.
3. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Выявление вакансий.

Слушали:

По первому вопросу

Выступили заместители директора по учебной работе Бельгибаева А.С., Амирканова Т.Т., которые представили анализ усвоения образовательных программ за 2024–2025 учебный год. Отметили, что в целом выполнение программ соответствует требованиям ГОСО выполнение 100 %, выполнение количество Сор и СОЧ в соответствии с требованиями. Были выделены классы, где уровень освоения ниже ожидаемого, и обозначены причины: низкая мотивация учащихся, пропуски занятий, недостаточная дифференциация заданий.

Решили:

1. Усилить контроль за выполнением программ в оставшийся период учебного года.
2. Рекомендовать предметным методическим объединениям скорректировать планы работы на следующий год с учетом выявленных проблем.
3. Организовать методическую помощь педагогам, показавшим низкие результаты.

По второму вопросу

Выступила заместитель директора по профильной работе Алибаева С.А.

Подведены итоги методической работы за 2024–2025 учебный год: подготовка учащихся к предметным олимпиадам, аттестация педагогов, обобщение педагогического опыта, предметные недели.

Методическая тема школы: повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в условиях перехода на обновленное содержание образования. Обращено внимание на необходимость внести коррективы на августовском педагогическом совете по методической теме школы, на развитие проектной деятельности и участия школы в конкурсе «Лучшая организация образования». Указано на необходимость усиления работы с молодыми специалистами и внедрения цифровых инструментов в преподавание.

Были определены основные направления методической работы на 2025-2026 учебный год

Решили:

1. Продолжить работу по развитию профессиональных компетенций педагогов.
2. Включить в план методической работы мероприятия по обмену опытом и наставничеству.
3. Активизировать деятельность по внедрению ИКТ в учебный процесс.

По третьему вопросу

Выступили заместители директора по учебной работе Бельгибаева А.С., Амирканова Т.Т. и руководители МО, которые ознакомили с предварительным распределением учебной нагрузки на 2025–2026 учебный год.

Бельгибаева А.С. по нагрузке педагогов начальной школы

Амирканова Т.Т. по нагрузке педагогов классов с казахским языком обучения

Руководители МО Макина Д.С., Кусаинов Е.Ж., Жамбыл Н.Ж, Теремизова Л.В.

ознакомили с предварительным распределением учебной нагрузки в классах с русским языком обучения, но отметили, отсутствие согласования с зам директором по УР Касымовой Г. С

А так же руководители МО Алдабаева А.Ж., Магомедова А.С., Ахметова А.А. не подготовили предварительную нагрузку педагогов в классах с русским языком обучения, ссылаясь на замдиректора Касымову Г.С.

Отмечена необходимость в специалистах по следующим предметам:

- начальный класс – 4 педагога
- математика – 1 с русским языком обучения
- физика – 1 с русским языком обучения
- история – 1 с казахским языком обучения
- физическая культура – 1 с русским языком обучения
- история – 1 с русским языком обучения.
- история – 1 с казахским языком обучения.

Решили:

1. Уточнить нагрузку после завершения комплектования классов.
2. Заместителям директора по учебной работе до 15 июня завершить согласование нагрузок с педагогами.

Председатель: _____

Секретарь: _____